

CODICE ETICO

CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato da ogni singolo Consiglio di Amministrazione delle Società italiane di proprietà e/o controllate in tutto o in parte da Lampa S.r.l. S.B. facenti capo al marchio Altofare Group in data 28/02/2024.

INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI.....	5
2.1 DEFINIZIONI.....	5
2.2 I/LE DESTINATARI/E DEL CODICE ETICO.....	7
3. RAPPORTI CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E	
CONTROLLO EX D. LGS. 231/01.....	8
4. I VALORI ETICI GENERALI E FONDAMENTALI.....	9
5. STANDARD DI COMPORTAMENTO.....	16
6. POLITICA DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	22
6.1 DEFINIZIONI.....	22
6.2 PRINCIPI FONDAMENTALI.....	22
6.3 PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	23
6.4 RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA.....	23
7. I PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO RELATIVI	
ALLE SINGOLE FATTISPECIE DI REATO.....	23
7.1 REATI COMMESSI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	23
7.2 DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI.....	24
7.3 DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	25
7.4 FALSITÀ IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO, IN VALORI DI	
BOLLO E IN STRUMENTI O SEGNI DI RICONOSCIMENTO.....	25

7.5	DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO.....	26
7.6	REATI SOCIETARI E CORRUZIONE TRA PRIVATI.....	26
7.7	DELITTI CON FINALITÀ DI TERRORISMO	
	O DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO.....	27
7.8	PRATICHE DI MUTILAZIONE DEGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI.....	27
7.9	DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE.....	27
7.10	REATI DI ABUSO DI MERCATO.....	28
7.11	REATI COMMESSI IN VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA	
	DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	28
7.12	REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, AUTO-RICICLAGGIO E IMPIEGO	
	DI DENARO, BENI O ALTRA UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA.....	29
7.13	REATI IN VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE.....	29
7.14	INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI	
	O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	30
7.15	REATI AMBIENTALI.....	30
7.16	IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE.....	30
7.17	RAZZISMO E XENOFOBIA.....	30
7.18	REATI TRANSNAZIONALI.....	31
8.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO	
	CIRCA L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	31
9.	SEGNALAZIONI.....	32
10.	IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO.....	33
11.	REVISIONE E AGGIORNAMENTO.....	34



1. PREMESSA

Il presente Codice esprime i "principi etici", intesi come l'insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori/trici di tutte le società italiane di proprietà e/o controllate in tutto o in parte da Lampa S.r.l. S.B. facenti capo al marchio Altofare Group (di seguito anche la "Altofare" o il "Gruppo" o la "Società" o "Azienda"), siano essi soci, amministratori/trici o dipendenti in ogni accezione.

È convincimento del Gruppo che l'etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine, Altofare ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà, è volto a guidare la condotta, in maniera vincolante, della Società e dei suoi dipendenti, e a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività del Gruppo stesso.

Una Società adotta un comportamento etico, quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà. Il principio cardine è individuato nel rispetto della persona con particolare riferimento alla personalità e attitudine delle risorse umane e alla preventiva comunicazione dei conflitti di interesse. Una Società "etica" instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate e svolge un ruolo positivo verso il contesto sociale ed economico in cui è inserita.

Nell'agire quotidiano e nel prendere le decisioni in tali situazioni, ciascuno deve invece sempre avere presente che sono in gioco non solo gli interessi, i diritti ed i doveri propri di Altofare, ma anche quelli degli altri interlocutori, interni ed esterni.

L'approvazione del Codice Etico costituisce un adempimento fondamentale del processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per le Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori/trici.

Pertanto, gli Organi Amministrativi di ogni Società italiana del Gruppo sono tenuti ad adottare, con proprio atto deliberativo, il presente Codice Etico.

Altofare richiede inoltre che tutti i propri principali stakeholders (quali, ad esempio, imprese collegate, fornitori e clienti significativi) si attengano, nell'ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, dei rapporti con Altofare, ai principi generali di questo codice, fermo restando il rispetto

delle specificità religiose, culturali, sociali.

Il Gruppo, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo della Società, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Per l'efficacia e l'obbligatorietà del Codice Etico, si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet del Gruppo e su quello di tutte le Società facenti capo ad Altofare (<http://www.Altofare.com>); tutti gli stakeholders della Società sono tenuti a prenderne visione, consultarne i contenuti nonché accettare lo stesso. Copia del Codice Etico sarà resa disponibile anche in formato cartaceo presso i locali aziendali di ciascuna Società facente parte del Gruppo. La Società si impegna inoltre a consegnarne copia fisica a ciascun soggetto che dovesse farne espressa richiesta all'ufficio amministrazione.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui la Società opera.

2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

2.1 DEFINIZIONI

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

"Codice" o "Codice Etico": il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;

"Comitato di Vigilanza": Comitato avente il compito di (i) vigilare sul funzionamento e sull'osservanza delle disposizioni del Codice Etico e (ii) di ricevere le segnalazioni di cui al punto 8 del presente documento e adottare tutte le opportune e adeguate iniziative in compliance con quanto previsto dalla normativa applicabile;

"Destinatari":	i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, Soci, Amministratori/trici, Dipendenti, Responsabili, eventuali Collaboratori/trici esterni a qualsivoglia titolo della Società (es. consulenti, agenti), tutti i fornitori di beni e/o servizi, partners ed in genere di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente hanno rapporti con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi, inclusi i clienti;
"Dipendenti":	i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i/le lavoratori/trici a termine o a tempo parziale e i/le lavoratori/trici somministrati/e;
"Esponenti Aziendali":	come di volta in volta in carica, il Presidente, gli/le Amministratori/trici Delegati/e, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, nonché i membri degli altri organi sociali eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 codice civile (come modificato dal decreto legislativo del 17 gennaio 2003 n. 6) o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione;
"Modello":	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ogni Società del Gruppo ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/01; "Organismo di Vigilanza": Organismo previsto dall'art. 6 del "Decreto", avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull'aggiornamento dello stesso;
"Responsabili":	ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all'organigramma della società come di volta in volta vigente.

2.2 I/LE DESTINATARI/E DEL CODICE ETICO

I valori etici ed i principi di condotta delineati nel presente Codice Etico sono rivolti a:

- Collaboratori/trici di Altofare, ossia:
 - gli/le amministratori/trici e i/le dirigenti e, più in generale, tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo del Gruppo, indipendentemente dalla natura del rapporto che li lega alla stessa (soggetti apicali);
 - i/le dipendenti del Gruppo (soggetti sottoposti ad altrui direzione).
- Previa specifica accettazione o previsione in apposite clausole contrattuali, tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente hanno rapporti imprenditoriali, commerciali e no, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto con il Gruppo ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Sono ricompresi tra questi "Soggetti esterni", a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli agenti, i consulenti, i fornitori e, più in generale, tutti coloro che svolgano attività di collaborazione, anche occasionale, in nome o per conto del Gruppo o sotto il controllo della stessa o i/le collaboratori/trici, i fornitori, i clienti e i partner.

Ogni riferimento ai "Destinatari" contenuto nel Codice è da intendersi indistintamente rivolto a tutti i soggetti sopra indicati.

Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte in nome e per conto di Altofare, sia in Italia che all'estero.

Il rispetto dei principi enunciati nel Codice è innanzitutto un dovere morale dei/le Destinatari/e, ai quali è richiesta la piena consapevolezza del fatto che esso è funzionale al perseguimento degli obiettivi aziendali secondo i valori fondamentali indicati in premessa.

Tutti i/le Destinatari/e del Codice Etico, nel perseguimento dei propri obiettivi, sono tenuti ad osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (c.d. rapporti esterni), a contribuire attivamente alla sua attuazione e alla sua implementazione. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Gruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile e dei vigenti C.C.N.L. applicati.

3. RAPPORTI CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01

Oltre al presente Codice Etico, ogni Società del Gruppo adotta il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

Il Codice Etico ha una portata di carattere generale e rappresenta uno strumento adottato in via autonoma da parte della Società, anche se richiama principi di comportamento rilevanti ai fini del Modello.

Il presente Codice Etico rispetta, ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (D. Lgs. 231/2001), i requisiti previsti dalle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001" redatte da Confindustria.

A questo proposito, mentre il Codice Etico indirizza la generalità dei comportamenti dei Destinatari dello stesso, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, inteso come strumento con specifica finalità e rilevanza ai sensi del D. Lgs. 231/01, risponde alle specifiche prescrizioni contenute nel Decreto, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati per fatti che, apparentemente commessi a vantaggio della Società, possono far sorgere a carico della stessa una responsabilità amministrativa da reato in base alle disposizioni del Decreto medesimo.



4. I VALORI ETICI GENERALI E FONDAMENTALI

Altofare considera, quali valori fondamentali sulla base dei quali organizzare e gestire la propria attività e perseguire il successo delle proprie iniziative imprenditoriali:

- puntualità e velocità;
- innovazione e creatività;
- cura del cliente.

Ai fini del presente Codice Etico, i principi generali di comportamento a cui ciascun/a Destinatario/a deve ispirare la propria condotta nello svolgimento dei propri compiti sono:

- **Legalità e onestà:** Altofare riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. I/le Destinatari/e, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti/e al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano. A tale scopo, i comportamenti sono rigorosamente vincolati, nella fase di decisione e di attuazione, al pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza, nonché delle procedure interne. In nessun caso il perseguimento degli interessi del Gruppo può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e legalità.
- **Tutela e rispetto della persona e dei diritti umani:** Altofare rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutela l'integrità fisica e morale e garantisce a tutti uguali opportunità. Altofare rifiuta ogni forma di violenza e discriminazione, in particolare quelle basate su fattori quali genere, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, età, opinioni politiche e religiose, l'origine etnica e geografica, le condizioni sociali e culturali. La Società respinge e contrasta ogni forma di comportamento molesto e lesivo della dignità personale dentro e fuori i luoghi di lavoro e favorisce un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza e rispetto. Altofare riconosce la salute e sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei/delle suoi/sue dipendenti. Altofare rispetta i diritti umani e fondamentali della persona, contemplati nelle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), quali il rispetto del diritto di libertà associativa, la libertà nella scelta dell'impiego, l'esclusione di ogni forma di lavoro minorile all'interno dei siti produttivi, l'esclusione di ogni forma di discriminazione, violenza o abuso sul posto di lavoro, la definizione degli standard minimi

in tema di salute e sicurezza sul lavoro, la definizione del rapporto tra datore di lavoro e lavoratori/trici dipendenti sulla base di contratti riconosciuti dai diversi ordinamenti nazionali.

- **Integrità:** le attività sono gestite con il massimo impegno professionale ed etico, prevenendo ed evitando ogni situazione in cui potrebbero manifestarsi eventuali conflitti d'interesse ed assicurando che i comportamenti siano sempre improntati ad integrità morale, trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede. I rapporti tra Destinatari/e, a tutti i livelli, sono improntati a criteri di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, evitando comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi e agendo secondo buona fede in ogni attività e decisione.

Nell'ambito dell'attività prestata alle dipendenze del Gruppo o nelle relazioni intrattenute con la stessa, non è tollerato alcun comportamento ingiurioso, diffamatorio, denigratorio o minatorio nei confronti di alcuno/a, sia esso/a un/a collega o un terzo.

Il vertice aziendale e il management devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti/e i/le dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente un forte senso di integrità, lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio di Altofare.

- **Alcol e droga:** l'uso di alcol, droghe ed altre sostanze illecite da parte dei/le Destinatari/e condiziona negativamente il dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi/e, sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività degli/delle altri/e dipendenti e della Società.

È categoricamente vietato, dunque, prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti. Si raccomanda altresì di evitarne l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

Inoltre, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile. Il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione.

La Società assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso, impegnandosi a proteggere i dati riservati, "sensibili" o personali

dei collaboratori o dei soggetti terzi, in conformità alla normativa vigente (per quanto riguarda l'Italia il Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche anche come introdotte dal Reg. UE n. 679/2016 c.d. "GDPR"). Resta inteso che il mancato rispetto delle suddette prescrizioni determinerà l'attivazione di procedimenti disciplinari con applicazione delle sanzioni previste dalla legge nonché dal C.C.N.L. applicabile

- **Riservatezza:** ai/le Destinatari/e è fatto obbligo di osservare scrupolosamente le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di privacy, adoperandosi per eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi di dispersione, accesso non autorizzato o trattamento illecito dei dati dei quali Altofare sia titolare. È tassativamente vietato ogni utilizzo, comunicazione o divulgazione di informazioni o notizie riservate delle quali i/le Destinatari/e siano venuti a conoscenza in ragione o in occasione del loro rapporto con una delle Società del Gruppo. Le conoscenze sviluppate dalle Società del Gruppo Altofare sono patrimonio esclusivo delle stesse e, come tali, devono intendersi strettamente confidenziali e coperte da riservatezza. Con la sola eccezione di quanto in proposito previsto dalla normativa vigente e da eventuali, specifici accordi contrattuali, tutti i/le Destinatari/e sono, pertanto, tenuti a non rivelare a terzi aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi propri del Gruppo.
- **Imparzialità:** le decisioni e i comportamenti sono, rispettivamente, adottate ed attuati nel pieno rispetto della personalità di ognuno, incentivando e premiando il merito, l'integrità e il senso di responsabilità nel massimo rispetto delle diversità individuali ed evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizioni personali o sociali. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse costituiscono i criteri essenziali per l'instaurazione ed il mantenimento dei rapporti professionali e commerciali nonché per gli avanzamenti di carriera e retributivi. Fermo restando il legittimo perseguimento degli interessi imprenditoriali del Gruppo e senza alcun pregiudizio per gli stessi, nelle trattative commerciali, professionali o di lavoro non è consentito approfittare indebitamente del proprio eventuale maggior potere contrattuale. In particolare, nei rapporti con i fornitori, è fatto divieto di imporre ad essi condizioni vessatorie o eccessivamente onerose, oltre ad ogni altro tipo di pressione indebita.
- **Trasparenza:** in tutti i rapporti (di lavoro, commerciali, istituzionali, etc.) intrattenuti con il Gruppo o per conto dello stesso sono garantite informazioni chiare e trasparenti, complete, tempestive, veritiere e corrette. Fermo quanto specificamente previsto in relazione ai rapporti

con la Pubblica Amministrazione, Altofare coopera attivamente e senza riserve con tutte le Autorità con le quali intrattenga rapporti di qualsivoglia natura e pretende altrettanto da tutti i Destinatari.

I Destinatari si impegnano a adempiere puntualmente agli impegni e agli obblighi assunti, tanto che gli stessi trovino la propria fonte in pattuizioni contrattuali quanto che si tratti di informazioni od offerte oggetto di comunicazioni commerciali o di marketing.

Tutti i/le Destinatari/e sono tenuti/e a operare affinché i fatti di gestione destinati a confluire nella rappresentazione della situazione economica, patrimoniale o finanziaria del Gruppo siano rilevati secondo correttezza, trasparenza, veridicità, completezza e tempestività.

I rapporti con i media sono riservati esclusivamente alle funzioni di Altofare a ciò espressamente preposte o delegate.

Al fine di garantire l'accuratezza, genuinità, correttezza e trasparenza delle informazioni fornite ai media, i/le Destinatari/e devono astenersi dal divulgare fatti e/o notizie relativi al Gruppo senza previo concerto con le suddette funzioni. È tassativamente vietata la divulgazione di notizie false, tendenziose o riservate riguardanti la Società, i suoi dipendenti o i suoi Collaboratori/trici.

I Destinatari sono tenuti a rispettare tali criteri di condotta ed evitare comportamenti volti ad acquisire atteggiamenti di favore da parte degli organi di informazione e stampa.

Le comunicazioni commerciali e tecniche (informazioni in etichetta, schede tecniche, materiale promozionale e di marketing) riguardanti i prodotti della Società sono sottoposte a un controllo preventivo di natura regolatoria da parte delle Funzioni aziendali o di Gruppo a ciò preposte, al fine di assicurare il pieno rispetto della normativa nei settori di riferimento

- **Correttezza e concorrenza leale:** il Gruppo tutela il valore della leale concorrenza sul mercato. La Società orienta la propria attività alla soddisfazione delle richieste dei propri clienti e quindi ricerca standard elevati nella qualità dei propri prodotti. La Società si impegna a produrre e fornire prodotti e servizi correlati di alta qualità, nell'interesse della sicurezza e del benessere del consumatore. Il Gruppo e la Società si astengono da comportamenti collusivi, predatori, lesivi dell'immagine dei concorrenti e di abuso di posizione dominante, in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza (cfr. normativa di tutela, c.d. antitrust) e sugli eventuali appalti di fornitura.
- **Cautela:** le attività sono gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi; ciò si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa derivare un danno alle persone e/o alle cose. È responsabilità di ciascun/a Destinatario/a custodire e conservare i beni

e le risorse affidategli dal Gruppo per l'espletamento della propria attività. Nessun/a Destinatario/a può utilizzare in modo improprio tali beni e risorse ed è altresì tenuto ad impedire ad altri di farlo. I sistemi di posta elettronica e di accesso alla rete di Altofare appartengono esclusivamente allo stesso. L'utilizzo di tali strumenti deve, pertanto, avvenire nel più rigoroso rispetto della vigente normativa di riferimento e delle relative procedure e disposizioni operative interne.

- **Fiducia e condivisione:** il Gruppo crede fermamente nella possibilità di stabilire efficaci relazioni d'affari soltanto se tra i/le Destinatari/e si instaura una profonda fiducia, anche attraverso la condivisione delle informazioni, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno del Gruppo che, ove opportuno, all'esterno. Altofare si impegna affinché al suo interno vi sia un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel pieno rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi. Il Gruppo vigila affinché i/le propri/e dipendenti e collaboratori/trici si comportino e siano trattati con dignità e rispetto nel quadro di quanto previsto dalle leggi del nostro ordinamento e delle relative modifiche.
- **Tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute:** l'impegno preso nella preservazione del fare artigiano si sposa con i principi di conservazione delle risorse e riduzione degli sprechi. Nella visione del Gruppo la sostenibilità agisce da fondamento ideologico, rappresenta il filo conduttore che unisce e connette realtà diverse ma con valori comuni. I processi rigenerativi utilizzati in Altofare hanno un approccio olistico, sistemico e scientifico, grazie ai migliori strumenti disponibili oggi per misurare l'impatto su tutte le dimensioni aziendali. Tra questi c'è il Benefit Impact Assessment, ad oggi utilizzato da più di 240 mila aziende nel mondo, appartenenti a settori e aree geografiche diverse. La Società gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e delle vigenti normative in tema di protezione ambientale e si impegna a raggiungere e mantenere i più elevati standard di salute e sicurezza e garantisce l'adozione delle necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza) e delle altre normative vigenti in materia. La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità umana e ambienti di lavoro sicuri e salubri. In nessun caso il perseguimento di un interesse del Gruppo o di una delle Società del Gruppo o il conseguimento di un vantaggio per lo stesso può giustificare una condotta illecita o contraria ai valori e principi etici delineati nel presente Codice.

- **Donazioni:** il Gruppo si impegna a generare attivamente un impatto positivo presso le comunità e i territori interessati dalle sue attività attraverso donazioni sistematiche verso enti o organizzazione no profit. L'oggetto delle donazioni potrebbe variare di anno in anno, a seconda dei progetti e iniziative proposti e che il Gruppo valuterà aderenti rispetto la propria mission aziendale e ai propri valori. Il Gruppo si impegna ad utilizzare le donazioni come strumento strategico nel raggiungimento delle proprie finalità di beneficio comune.

In nessun caso il perseguimento di un interesse del Gruppo o di una delle Società del Gruppo o il conseguimento di un vantaggio per lo stesso può giustificare una condotta illecita o contraria ai valori e principi etici delineati nel presente Codice.





5. STANDARD DI COMPORTAMENTO

Altofare incentiva e supporta comportamenti atti alla diffusione ed implementazione dei valori fondamentali enunciati e condivisi da applicarsi e richiesti a tutti i/le Destinatari/e. In dettaglio si fa riferimento a:

- **Collaboratori/trici:** Altofare è formato da un insieme di Aziende di alto artigianato industrializzato, accomunate da un'etica di lavoro fondata sul rispetto. Esperienza, cultura e know-how rappresentano il prezioso capitale professionale del Gruppo ma, ancora più importante, è il capitale umano. Spirito di squadra, trasparenza e mutuo rispetto sono considerati alla base delle relazioni con tutte le persone. Il Gruppo si aspetta che tutti i/le propri/e Collaboratori/trici adottino una condotta corretta, trasparente e in linea con i principi del presente codice nello svolgimento della propria funzione. Il Gruppo si aspetta inoltre professionalità, affidabilità, determinazione, impegno, senso di responsabilità, dinamicità e un atteggiamento proteso al miglioramento continuo nello svolgimento di ogni attività. Il Gruppo si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti/e i/le suoi/sue Collaboratori/trici nel rispetto di competenze e performance. A ciascun/a Collaboratore/trice, pertanto, sono proposte identiche opportunità di lavoro e/o di crescita professionale senza discriminazione alcuna. Pratiche di corruzione pubblica e privata, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. Altofare non tollera nessuna forma di favoritismo di carattere personale e/o familiare. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il Gruppo fornisce retribuzioni e condizioni eque e ragionevoli; le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai/alle dipendenti di Altofare soddisfano almeno i requisiti di legge stabiliti dalle Leggi o Contratti Collettivi applicabili.
- **Gestione del personale:** la valutazione del personale, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è volta a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno/a, secondo una politica di meriti orientata alle pari opportunità. La Funzione che presidia la gestione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. La Società è tenuta a implementare le politiche di Gruppo in materia di pari opportunità, divieto di disparità di genere e valorizzazione del lavoro femminile. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili. Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni Collaboratore/trice riceve informazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi, norme e procedure da rispettare. Ogni Dipendente ha il dovere di

scambiare e diffondere le informazioni essenziali all'interno della propria unità lavorativa o del progetto in cui è inserito. Mettere le conoscenze a disposizione di chi ne ha bisogno porta a risultati migliori, a una maggiore efficienza e consente ai colleghi di sviluppare il pieno utilizzo delle proprie capacità in tempi più veloci. Altofare promuove lo spirito di squadra e la collaborazione e si aspetta che i/le dipendenti, a tutti i livelli, collaborino al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto.

- **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro:** il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. 81/2008 e alle ulteriori normative vigenti nei Paesi in cui la stessa opera, sviluppando la consapevolezza dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale e promuovendo comportamenti responsabili. Organizza piani di formazione e svolge azioni preventive e verifiche periodiche al fine di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Ciascun/a Collaboratore/trice deve adottare le misure preventive stabilite da Altofare per la tutela della propria salute e sicurezza, comunicate mediante specifiche linee guida, istruzioni, formazione e informazione. Ciascun/a Collaboratore/trice non deve esporre sé stesso/a o altri lavoratori a pericoli che possano causare lesioni e recare danno a sé stesso/a o ad altri. A tal proposito, è fatto divieto a tutti/e i/le dipendenti del Gruppo di consumare alcol, droghe o simili sostanze. Altofare si riserva la possibilità di effettuare verifiche periodiche in linea con la normativa.
- **Riservatezza e privacy:** la Società garantisce il pieno rispetto delle prescrizioni normative in materia di riservatezza dei dati personali e tutela della privacy, adottando gli standard previsti dalla legge (Reg. EU 679/2016 GDPR, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e altre vigenti normative dei Paesi in cui la stessa opera) per il trattamento dei dati. Con particolare riferimento al trattamento dei dati personali dei lavoratori, la Società mette in atto specifiche cautele volte a informare gli stessi sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento e sugli ambiti di comunicazione. Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai/dalle dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e non devono essere acquisite, utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno del Gruppo, se non dalle persone autorizzate e nel rispetto delle procedure aziendali. È richiesto di prestare la massima attenzione e riservatezza per tutelare le informazioni generate o acquisite onde evitarne ogni uso improprio e non autorizzato.
- **Clienti:** è obiettivo primario di Altofare la piena soddisfazione dei propri Clienti. Il Gruppo è proteso alla creatività e all'innovazione, mantenendo

elevati livelli di qualità e di servizio. Per Altofare è fondamentale che la relazione con i Clienti sia improntata ai principi di correttezza, onestà, professionalità e trasparenza. Il Gruppo fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e i servizi offerti, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli. Inoltre, assicura opportune modalità di dialogo e di ascolto, impegnandosi a dare sempre un riscontro ai suggerimenti e ai reclami, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo. Il Gruppo assicura che i prodotti incontrino le aspettative e i requisiti dei clienti, anche in termini di sicurezza dei materiali e delle sostanze chimiche utilizzate per i vari trattamenti, perseguendo la qualità e il miglioramento continuo nell'ambito delle attività svolte, contribuendo in tal modo al successo dell'Azienda e alla soddisfazione degli stakeholder.

- **Fornitori:** i Fornitori hanno un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di Altofare. Nei rapporti con i propri Fornitori il Gruppo promuove comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. La comunicazione del Gruppo circa i prodotti e i servizi richiesti è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. Altofare si impegna a sensibilizzare i propri Fornitori sui temi del presente Codice Etico, al fine di promuovere la consapevolezza e il rispetto delle regole di condotta coerenti con quelle espresse nel presente documento, soprattutto con riferimento al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori e alla gestione sostenibile e responsabile degli impatti ambientali e sociali. I Fornitori sono selezionati e qualificati secondo criteri adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. Altofare bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi. L'esito delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nell'interesse sia degli stessi fornitori che del Gruppo.
- **Utilizzo dei beni aziendali e del tempo:** ogni Collaboratore/trice del Gruppo deve utilizzare con diligenza e rispetto i beni aziendali messi a disposizione come strumenti di lavoro al fine di svolgere al meglio le proprie mansioni, specialmente quando tali beni vengono utilizzati per uso personale anche se preventivamente autorizzati. Ogni Collaboratore/trice si impegna a rispettare le leggi e le normative vigenti a tutela dei diritti d'autore e della proprietà intellettuale. I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dal personale nello svolgimento delle proprie attività non possono essere riprodotti o duplicati, né per fini aziendali né per uso personale. E' vietato installare e/o utilizzare sui computer del Gruppo software o banche dati non autorizzati. Il tempo

lavorativo deve essere utilizzato in modo responsabile e nell'interesse del Gruppo: il/la Dipendente non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività che non siano strettamente collegate con le proprie mansioni d'ufficio.

- **Donazioni, regali, omaggi, benefici o altre utilità:** nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai/alle Destinatari/e di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donazioni, regali, omaggi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare, o dare l'impressione di influenzare, decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale il Gruppo o un'Azienda del Gruppo intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo e imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. Il/La Destinatario/a che riceva donazioni, o offerte di donazioni, non conformi a quanto precede, deve immediatamente informare per iscritto, nel caso di Dipendente o Collaboratore/trice il/la proprio/a Responsabile, nel caso di Responsabile o di Esponente Aziendale l'Organismo di Vigilanza, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.
In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni rappresenta una prassi diffusa), o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda. Gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore e per il rispetto delle normali consuetudini di mercato. Agli Amministratori, ai soggetti apicali e ai dipendenti è consentito accettare doni o altre forme di omaggio da parte di soggetti terzi che intrattengono o potrebbero potenzialmente intrattenere rapporti con la Società, nei limiti delle normali relazioni di cortesia e solo se di modico valore. Il Gruppo permette l'erogazione di liberalità e/o sponsorizzazioni a favore di soggetti terzi o manifestazioni sportive, a condizione che queste non vengano effettuate al fine di ottenere indebiti vantaggi per il Gruppo o per una delle Società.
In ogni caso le liberalità/sponsorizzazioni devono essere indirizzate ad enti aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo del territorio in ambito culturale, sociale e sportivo con scopo benefico, qualora i valori veicolati siano in linea con gli indirizzi del Gruppo. E' fatto obbligo di divulgare in forma pubblica gli eventuali contributi finanziari e in natura a organizzazioni benefiche e gruppi di difesa di diritti. Il Gruppo vieta di elargire liberalità e sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a soggetti privati o esponenti della Pubblica Amministrazione, in cambio di

vantaggi economici o trattamenti di favore.

- **Conflitto di interessi:** nello svolgimento di ogni attività, il Gruppo opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I/Le Destinatari/e perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo. Ciascun/a Destinatario/a è tenuto/a ad informare senza ritardo ed esaurientemente, secondo le modalità previste dal “Modello organizzativo della Società”, i casi di conflitto di interesse con la Società e/o gli enti da essa controllati e/o collegati, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge.
- **Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali:** i rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità e indipendenza, a livello nazionale e internazionale. È fatto in ogni caso divieto di qualsiasi forma di finanziamento o altra forma di contribuzione a partiti politici e a rappresentanti degli stessi.



6. POLITICA DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Il Gruppo riconosce l'importanza degli stakeholder nella definizione e nel raggiungimento dei propri obiettivi aziendali, in linea con il nostro impegno in qualità di Società Benefit e con le finalità espresse a statuto e di seguito riportate:

- promuovere e sviluppare modelli produttivi che tendano alla chiusura dei cicli, alla riduzione dei consumi dei beni naturali e alla riduzione delle emissioni nocive per l'ambiente;
- creare un ambiente di lavoro positivo volto alla valorizzazione, alla crescita e al benessere delle persone, per sviluppare le competenze e il potenziale di ognuno, rispettare i tempi e i bisogni individuali e fare aumentare costantemente la soddisfazione di lavorare per l'azienda;
- promuovere e diffondere la cultura della sostenibilità nel territorio in cui la società opera attraverso un dialogo collaborativo con gli stakeholder, tra cui organizzazioni profit e non profit il cui scopo sia allineato con quello della società, sostenendo gli operatori del territorio e la comunità locale.
- Questa Politica di Coinvolgimento degli Stakeholder stabilisce il quadro e i principi fondamentali attraverso i quali gestiamo e sviluppiamo relazioni con gli stakeholder.

6.1 DEFINIZIONI

Definiamo come Stakeholder ogni persona, gruppo o organizzazione che può influenzare o essere influenzato dalle attività, obiettivi o risultati dell'organizzazione.

6.2 PRINCIPI FONDAMENTALI

- **Trasparenza e Comunicazione:** comunicheremo in modo trasparente e tempestivo con gli stakeholder, fornendo informazioni chiare e accurate sulle nostre attività, decisioni e prestazioni.
- **Rispetto della Diversità:** riconosciamo e rispettiamo la diversità degli stakeholder, comprendendo le loro differenti prospettive, esigenze e interessi.
- **Responsabilità Sociale:** integriamo il coinvolgimento degli stakeholder nelle nostre pratiche aziendali per contribuire positivamente alle comunità in cui operiamo.

6.3 PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

- Abbiamo svolto una mappatura dei nostri Stakeholder principali in base alle nostre finalità ed individuato Clienti, Fornitori, Dipendenti e Partner sul territorio come Stakeholder chiave per la nostra attività.
- Con ciascuna categoria di Stakeholder attiviamo procedure di ingaggio personalizzate che vanno da survey, colloqui 1:1 e condivisione del nostro Codice Etico per assicurare un allineamento valoriale ed un approccio condiviso.

6.4 RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA

- Coinvolgimento a tutti i livelli: ogni membro dell'organizzazione è responsabile del coinvolgimento degli Stakeholder nel contesto delle proprie responsabilità.
- Ruoli Designati: sono designati specifici ruoli e responsabilità per garantire l'efficace implementazione di questa politica, in base alla mansione.

7. I PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE FATTISPECIE DI REATO

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, il Gruppo riconosce come vincolanti per i/le Destinatari/e i seguenti principi etici di comportamento relativi alle singole fattispecie di reato rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/01. I Destinatari del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, in aggiunta a tali principi etici, sono tenuti a rispettare ed applicare anche tutti i protocolli di comportamento e controllo dettagliati nel Modello.

7.1 REATI COMMESSI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rispettare, in ogni rapporto intrattenuto con Funzionari pubblici, la regolarità dei procedimenti amministrativi e il buon funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, con formale e sostanziale rispetto degli interessi patrimoniali della stessa;
- assicurare e promuovere, attraverso i propri comportamenti, l'imparzialità di valutazione, di procedimento e di giudizio della Pubblica Amministrazione;

- astenersi dall'influenzare impropriamente le decisioni della controparte in occasione di trattative di affari, richieste o rapporti con la Pubblica Amministrazione, comprese le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire sempre, nelle dichiarazioni e/o documenti e/o comunicazioni di qualsivoglia natura, anche per via telematica, rivolte alla Pubblica Amministrazione, informazioni e dati corretti, completi e veritieri;
- astenersi nel modo più assoluto dall'offrire o corrispondere, direttamente od indirettamente, somme di denaro od altre utilità, indipendentemente dalla natura e dal valore delle stesse, a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsiasi altro soggetto (persona fisica, società od ente) connessa o collegata con i medesimi.
- comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

7.2 DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere l'integrità e la salvaguardia dei dati e delle informazioni, garantendo l'accesso ai dati ed alle informazioni esclusivamente in maniera conforme al ruolo e alle responsabilità di ciascuno/a;
- utilizzare il sistema informatico aziendale ed i relativi beni strumentali esclusivamente per le finalità ed entro i limiti definiti dal Gruppo in relazione alla specifica attività di ciascuno/a;
- impegnarsi a non procurarsi, detenere, produrre, riprodurre, diffondere, importare, comunicare, consegnare, installare o mettere a disposizione di altri, apparati, strumenti o loro parti idonee all'accesso ad un sistema informatico (avuto particolare riguardo allo username ed alla password, anche se superata, necessaria per l'accesso ai sistemi della Società);
- non intraprendere azioni atte a superare le protezioni applicate ai sistemi informativi aziendali.

7.3 DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con la Società;
- garantire che ogni processo decisionale nel quale sia direttamente od indirettamente coinvolto il Gruppo debba necessariamente svilupparsi e perfezionarsi con il coinvolgimento di più soggetti diversi, con separazione dei relativi ruoli, e secondo modalità che consentano la tracciabilità e la verificabilità, anche nel tempo, dei contributi apportati da ogni funzione coinvolta;
- evitare di ostacolare lo svolgimento di eventuali indagini e iniziative da parte degli Organi sociali, o più in generale da qualsiasi Organo/Ente ispettivo, finalizzate a rilevare e combattere condotte illecite in relazione all'ipotesi del reato associativo considerato.

7.4 FALSITÀ IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO, IN VALORI DI BOLLO E IN STRUMENTI O SEGNI DI RICONOSCIMENTO

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- promuovere la corretta informazione del valore della proprietà industriale, funzionale alla salvaguardia dei propri diritti ad essa connessi ed alla tutela dei diritti di terze parti;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, contrasto e repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento;
- astenersi nel modo più assoluto dall'accettare o utilizzare banconote contraffatte, anche se ricevute in buona fede.

7.5 DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- promuovere il ricorso a pratiche commerciali improntate esclusivamente a principi di buona fede, correttezza e lealtà e assicurare adeguata informazione e corretta pubblicità ai prodotti, al fine di tutelare la fiducia riposta dai clienti nella Società;
- rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti o pratiche commerciali tali da sfociare in condotte di concorrenza sleale e, più in generale, in contrasto con le disposizioni normative e regolamentari in questione;
- effettuare controlli al fine di garantire che non vengano messi in circolazione prodotti con caratteristiche diverse da quelle previste e dichiarate per origine, provenienza, qualità, quantità, composizione, titolarità del prodotto.

7.6 REATI SOCIETARI E CORRUZIONE TRA PRIVATI

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- fornire dati a rilevanza amministrativa, contabile e finanziaria veri, precisi, completi e verificabili;
- assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del sistema amministrativo-contabile, indispensabili per predisporre e comunicare dati economici, patrimoniali e finanziari accurati e completi;
- promuovere l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi relativi all'informativa finanziaria, nonché le frodi e i comportamenti scorretti;
- promuovere ed assicurare la legalità degli atti nella pianificazione, decisione ed attuazione delle operazioni societarie, siano esse di carattere ordinario ovvero straordinario;
- rispettare puntualmente gli obblighi relativi ai rapporti con le Autorità di Vigilanza, collaborando con le stesse ed in ogni caso non ostacolandone le funzioni;

- astenersi dall'offrire o corrispondere, direttamente od indirettamente, a soggetti terzi diversi dai pubblici ufficiali e dagli incaricati di pubblico servizio, somme di denaro od altre utilità, con la sola eccezione di oggetti di modico valore e nel rispetto delle normali pratiche commerciali o di cortesia.

7.7 DELITTI CON FINALITÀ DI TERRORISMO O DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rifiutare e impegnarsi a contrastare la diffusione di idee e il compimento di azioni volte allo spargimento del terrore o al sovvertimento dell'ordine democratico costituzionale;
- assicurare e promuovere la tutela dei valori democratici ed il rispetto dello Stato, della Costituzione e delle Istituzioni Pubbliche come valori fondamentali del nostro ordinamento.

7.8 PRATICHE DI MUTILAZIONE DEGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere la tutela della salute e dell'integrità fisica delle persone, in quanto beni fondamentali dell'individuo.

7.9 DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere la tutela della libertà individuale, come bene fondamentale attraverso il quale si estrinseca la personalità umana;
- rifiutare e impegnarsi a contrastare il lavoro e lo sfruttamento minorile e lo sfruttamento del lavoro in generale, anche attraverso il rifiuto di contrarre con soggetti terzi che se ne avvalgano.

7.10 REATI DI ABUSO DI MERCATO

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere la necessaria confidenzialità delle informazioni regolamentate relative ad emittenti quotati cui si è eventualmente avuto legittimo accesso, nonché l'utilizzo delle stesse per le sole finalità per le quali si è avuto legittimo accesso.

7.11 REATI COMMESSI IN VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rispettare scrupolosamente la vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoro, assicurando il puntuale adempimento degli obblighi dalla stessa posti a carico delle diverse funzioni aziendali;
- impegnarsi a fornire un posto di lavoro salutare e sicuro ai/alle propri/e dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori/trici e, più in generale, alla comunità e a chiunque sia presente negli uffici e negli stabilimenti produttivi, con particolare cura nella prevenzione degli incidenti e delle malattie professionali e nella eliminazione o, ove impossibile, minimizzazione dei rischi;
- ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e salute, stabilendo obiettivi e traguardi periodicamente riesaminati, mirati in particolare alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- impegnarsi a rispettare la legislazione ed i regolamenti vigenti, le prescrizioni e gli accordi volontari sottoscritti, cooperando con le istituzioni, gli enti territoriali e le organizzazioni industriali;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna, coinvolgendo, consultando e responsabilizzando i/le lavoratori/trici a tutti i livelli e chiunque operi nelle attività aziendali, attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione.

7.12 REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, AUTO-RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O ALTRA UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rispettare scrupolosamente gli obblighi previsti dalla normativa pro tempore vigente, anche in materia di adeguata verifica e di limitazioni all'utilizzo del denaro contante e assicurare la tempestiva e puntuale cura degli adempimenti prescritti in materia e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- astenersi dall'acquistare e/o rivendere beni dei quali si possa anche solo sospettare una provenienza illecita ovvero dal compiere sulla medesima qualsivoglia operazione di trasformazione;
- non intrattenere rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, persone legate all'ambiente del riciclaggio, al traffico di droga, all'usura;
- effettuare, per quanto di competenza, un costante monitoraggio dei flussi finanziari aziendali, sia in entrata che in uscita.

7.13 REATI IN VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- promuovere il corretto utilizzo delle opere dell'ingegno di carattere creativo, nonché dei programmi per elaboratore e le banche di dati;
- utilizzare nella propria attività esclusivamente software per i quali si disponga di valida licenza;
- assicurare il pieno rispetto della normativa pro tempore vigente anche in relazione ai contenuti direttamente od indirettamente accessibili tramite il sito internet del Gruppo o delle Società facenti parte del Gruppo.

7.14 INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'Autorità Giudiziaria.

7.15 REATI AMBIENTALI

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere la tutela dell'ambiente, come bene fondamentale per la collettività, attraverso il puntuale rispetto della normativa pro tempore vigente, il continuo miglioramento e la costante ricerca di modalità operative ecosostenibili.

7.16 IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- contrastare i fenomeni del lavoro sommerso e dell'immigrazione irregolare, favorendo l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno.

7.17 RAZZISMO E XENOFOBIA

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- astenersi da qualsivoglia comportamento volto o comunque idoneo a discriminare o far discriminare chiunque per motivi di razza, etnia, nazionalità o religione;
- astenersi dal diffondere, con qualsiasi mezzo, idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico;
- assicurare e promuovere l'integrazione e la parità di tutti/e i/le dipendenti e collaboratori/trici.

7.18 REATI TRANSNAZIONALI

I/le Destinatari/e, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'Autorità Giudiziaria.

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO CIRCA L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Altofare si impegna a far rispettare le norme del Codice Etico, effettuando attività di vigilanza e controllo sull'attuazione del Codice stesso.

A tal fine tutte le Società del Gruppo:

- assicureranno la massima diffusione e conoscibilità del Codice Etico, organizzando appositi corsi di formazione in materia 231 con focus specifico sui contenuti del Codice;
- garantiranno l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- cureranno lo svolgimento di verifiche mirate, nel caso dovessero essere segnalate violazioni del presente Codice;
- promuoveranno, di concerto con le competenti funzioni aziendali, l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni (infra, 10);
- assicureranno la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- cureranno l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare anche alla luce delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01, tutti i/le Destinatari/e sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Il controllo sul Codice Etico è affidato:

- all'Organismo di Vigilanza della Società previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo limitatamente a rischi di violazione del Modello stesso o ad ipotesi di rischi-reato rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/01;
- alla Funzione Chief People Officer di Gruppo per quanto attiene a violazioni di natura giuslavoristica o comunque relativa ai rapporti di lavoro;
- alle altre Funzioni aziendali preposte ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 24/2023 per tutte le altre materie.

A tali Funzioni è attribuito il compito di verificare il rispetto del Codice Etico, di ricevere e analizzare le eventuali segnalazioni di violazione del Codice e di comunicare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di procedere ad aggiornamenti dello stesso."

Altofare incoraggia i/le dipendenti a chiedere chiarimenti ai propri superiori gerarchici e/o alla Direzione Risorse Umane e/o Dirigente e/o Amministratore/trice e/o direttamente all'Organismo di Vigilanza qualora dovessero insorgere dubbi circa l'interpretazione o l'applicazione del Codice o la correttezza di comportamenti serbati o da serbare in situazioni specifiche. A tali richieste sarà fornito immediato riscontro.

È assicurata l'assenza di qualsivoglia ritorsione o ricaduta negativa sul/sulla Dipendente per effetto di tale segnalazione e/o richiesta di chiarimento. Le informazioni così ottenute saranno mantenute strettamente riservate.

9. SEGNALAZIONI

Altofare promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e di comportamento e incoraggia i/le Destinatari/e a riferire tempestivamente al Comitato di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e di comportamento, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Altofare.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il/la Destinatario/a che segnali in buona fede al Comitato di Vigilanza e/o al/alla proprio/a responsabile diretto/a e/o alla Direzione Risorse Umane e/o ad un Dirigente/ Amministratore/trice Delegato/a condotte illecite o, comunque, contrarie

al Codice Etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Altofare, non può essere sanzionato/a. Sono istituiti canali e processi per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di potenziali violazioni o illeciti (c.d. segnalazioni di whistleblowing), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 24/2034 e delle altre normative in materia, da parte dei soggetti di cui al precedente punto 6.1.

Nel rispetto della normativa, tali canali e processi sono diffusi ai Destinatari attraverso specifiche procedure o disposizioni organizzative, assicurando, attraverso piattaforme web o altre modalità:

- l'accesso ai sistemi di acquisizione della segnalazione;
- un'informazione adeguata rispetto ai tipi di segnalazione che possono essere indirizzate, ai soggetti preposti ad acquisire e gestire l'informazione, ai riscontri al segnalante, alla possibilità di effettuare – nei casi previsti – eventuali segnalazioni pubbliche alle Autorità competenti, alle misure previste per garantire la tutela dell'identità del segnalante, ai diritti esercitabili dall'interessato ai fini della normativa privacy (Reg. EU 679/2016 GDPR e vigente normativa nazionali in materia).

La Società agisce in modo da garantire agli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione derivante dalle stesse, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023.

È inoltre assicurata l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società si impegna altresì ad organizzare specifici corsi di formazione in merito che saranno erogati unitamente ai corsi di formazione dedicati alla condivisione dei principi che ispirano ed informano il presente Codice Etico.

10. IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

Come detto, l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice rappresenta, per i/le Destinatari/e soggetti/e alla potestà disciplinare di Altofare e/o di una delle Società del Gruppo, un comportamento suscettibile di essere sanzionato secondo le previsioni del C.C.N.L. di riferimento in concreto applicato al/alla singolo/a Destinatario/a, così come dettagliate anche nella Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Gruppo ai sensi del D.Lgs. 231/01. Le violazioni, compresi i dettagli del caso, saranno oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Le violazioni delle disposizioni di cui al presente Codice eventualmente commesse da Destinatari/ie che, per converso, non siano direttamente soggetti/e alla potestà disciplinare di Altofare e/o a una delle Società del Gruppo saranno sanzionate, secondo criteri di predeterminazione, proporzionalità e ragionevolezza, sul piano delle relazioni contrattuali disciplinanti i rapporti tra il Gruppo ed il/la Destinatario/a resosi/asi responsabile della violazione.

11. REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Questo Codice di Condotta sarà rivisto annualmente ed eventualmente aggiornato per riflettere le mutevoli esigenze dell'organizzazione, degli Stakeholder, del contesto normativo e alla luce dei casi segnalati di violazione.



ALTOFARE®
G R O U P

